



राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

(राज्य सरकार का स्वयंपाठी शिक्षार्थियों का बोर्ड)

डॉ० एस० राधाकृष्णन, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर

फोन:- 2705067 फैक्स:- 01412705067

website: <http://www.rsos.rajasthan.gov.in> e-mail: rajasthansos@gmail.com

क्रमांक:-प.19(14) जय / मुद्रण / प्रकाशन-वितरण / 2014-15 / 7401-07 दिनांक:- 11.08.2014

अत्यावश्यक

निदेशक

सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय

सचिवालय परिसर,

जयपुर

विषय:- निविदा सूचना प्रकाशित करवाने बाबत।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर को कार्यालय उपयोग हेतु उत्तर-पुस्तिका मुद्रण कार्य करवाया जाना है। अतः इस सम्बन्ध में जारी की जाने वाली निविदा सूचना का प्रकाशन कराने हेतु 10 प्रतियां संलग्न कर प्रेषित है। कृपया संलग्न निविदा सूचना नियमानुसार एक प्रमुख दैनिक राज्य स्तरीय समाचार पत्र एवं एक क्षेत्रीय स्तर के समाचार पत्र जिसकी प्रतिदिन कम से कम 50,000 प्रतियां प्रकाशित होती है तथा जिस ट्रेड जर्नल में जो निविदायें आमन्त्रित करने की सूचनाओं को प्रकाशित करने की विशेषज्ञता रखता हो, में 8/5cm साईज में प्रकाशित करवाने का श्रम करावें।

संलग्न:- निविदा सूचना 10 प्रतियां मय सी.डी.

निदेशक

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल

जयपुर

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सहायक, निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर।
2. लेखाधिकारी, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर।
3. क्रय समिति
4. सहायक निदेशक वेबसाइट व पोर्टल
5. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा
6. कार्यालय प्रति।

सचिव

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल

जयपुर



राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

(राज्य सरकार का स्वयंपाठी शिक्षार्थियों का बोर्ड)

डॉ0 एस0 राधाकृष्णन, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर

फोन:- 2705067 फैक्स:- 01412705067

website : <http://www.rsos.rajasthan.gov.in>

e-mail : rajasthanosos@gmail.com

क्रमांक:- प.19(14)मुद्रण/प्रकाशन वितरण/2013-14/7401-07

दिनांक: 11.08.2014

निविदा सूचना

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के सत्र 2014-15 के लिए उत्तर-पुस्तिकाएँ मुद्रित करवाकर राजस्थान के समस्त परीक्षा केन्द्रों पर पहुँचाने हेतु अनुभवी फर्मों से मोहरबन्द निविदाएँ आमन्त्रित की जाती हैं।

कार्य का नाम	अनुमानित लागत वार्षिक	अमानत राशि	निविदा शुल्क	निविदा प्रक्रिया		
				बेचने की तिथि	प्राप्ति की तिथि	खोलने की तिथि
उ.पु. मुद्रण व राज. के समस्त परीक्षा केन्द्रों तक पहुँचाना	10.00 लाख	20,000	200	दिनांक समय 14.08.2014 प्रातः 11:00 बजे से	दिनांक समय 01.09.2014 से दिनांक 03:00 बजे तक	दिनांक समय 01.09.2014 से 04:00 बजे तक

निविदाएँ निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी, जो कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। निविदा की विस्तृत जानकारी के लिए विभागीय वेबसाइट <http://www.rsos.rajasthan.gov.in>, <http://sppp.raj.nic.in> वेब पोर्टल पर भी देखी जा सकती है।

निदेशक
राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल
जयपुर



राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

(राज्य सरकार का स्वयंपाठी शिक्षार्थियों का बोर्ड)

डॉ० एस० राधाकृष्णन, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन. मार्ग, जयपुर

फोन:- 2705067 फैक्स:- 01412705067

website:<http://www.rsos.rajasthan.gov.in> e-mail:rajasthansos@gmail.com

उत्तर-पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा सूचना-1

मैसर्स.....

.....

.....

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल परीक्षा वर्ष 2014-15 में ली जाने वाली परीक्षा हेतु RSOS जयपुर द्वारा उपलब्ध कराये गए कागज में विभिन्न पृष्ठों वाली अनुमानित 11,40,000 उत्तर-पुस्तिकाएं निर्मित कराने और उन्हें राजस्थान के लगभग 319 परीक्षा केन्द्रों पर पहुंचाने हेतु 57.8 सेमी. कट साइज वाली वेब आफसेट मशीन/23x36 इंच साइज की शीटफेड मशीन धारक मुद्रकों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। जिसकी अनुमानित लागत 10 (दस) लाख रुपये है। इस हेतु निविदा प्रपत्र एवं शर्तें निर्धारित शुल्क रुपये 200/- (दो सौ रुपये मात्र) नकद जमा करवाकर कार्यालय कार्य दिवस में अपराह्न 05:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र स्टेट ओपन की Website: www.rsos.rajasthan.gov.in पर भी उपलब्ध है। Website से प्राप्त निविदा प्रपत्र भरकर जमा कराने की स्थिति में निविदा प्रपत्र शुल्क 200/- भी धरोहर राशि के साथ अलग से जमा कराना होगा। राजस्थान राज्य में पंजीकृत लघु एवं बीमार उद्योग इकाई निदेशक, उद्योग विभाग द्वारा जारी प्रमाण-पत्र (पंजीयन एवं सक्षमता) के आधार पर (At 50% of the prescribed cost) उक्त प्रपत्र 100 रुपये देकर प्राप्त कर सकते हैं। निर्धारित प्रपत्र में भरी हुई निविदा दिनांक 01.09.2014 को अपराह्न 03:00 बजे तक स्वीकार की जाएगी व उसी दिन सांय 04:00 बजे उपस्थित निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी। लिफाफे पर "राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल परीक्षा 2014-15 के लिये उत्तर-पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा" तथा निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर का पता अंकित होना चाहिये। निविदा प्रपत्र के साथ वेब आफसेट धारक/शीटफेड मशीन रुपये 20,000/- धरोहर राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा कराना आवश्यक है इसके बिना निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी।

भवदीय

निदेशक

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के लिये उत्तर-पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा कार्य का विवरण एवं विशिष्टताएं:-

1. प्रयुक्त होने वाला कागज :- RSOS द्वारा उपलब्ध कागज रीम/बण्डल/रील शैप। कागज की गणना इसी के आधार पर की जाएगी।
2. कागज की उपलब्धता :- राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर कार्यालय द्वारा मिल गोदाम के जयपुर डिपो से माह अगस्त-सितम्बर में व जनवरी-फरवरी में तथा उत्तर-पुस्तिका प्रेषण सूची सितम्बर, 2014 व फरवरी, 2015 में उपलब्ध करवाई जाएगी। जिसे फर्म को जयपुर स्थित गोदाम से उठाना होगा।
3. कागज वेस्टेज :- 2% तक
4. उत्तर-पुस्तिका से ग्रीपर होल हटाकर ट्रिम करना होगा, उसके पश्चात् उक्त आकार वांछित है।
(A) उत्तर-पुस्तिकाओं का प्रकार अनुमानित संख्या तथा पृष्ठ संख्या :-

परीक्षानुसार उत्तर पुस्तकें	मुख्य पृष्ठ (4) सहित पृष्ठों की कुल संख्या	उ.पु. की अनुमानित संख्या	विशेष विवरण
1. माध्यमिक	28	5,00,000	<p>(i) उत्तर-पुस्तिका के बाहर की काली पट्टी = साइज 6.5 X 21cm. कागज 70 GSM क्रोमो पेपर, काले स्टीकर (स्टीकर) के तीन तरफ 1.00 से.मी. पर गोंद लगेगा, स्टीकर काली पट्टी के साथ उत्तर पुस्तिका के बाईं ओर सिलाई होगी। स्टीकर का रंग काला होगा। स्टीकर से हटायी जाने वाली परत सिलाई में नहीं आनी चाहिए।</p> <p>(ii) कवर पृष्ठ = साइज 21 X 27 सेमी. मुद्रण कार्य काली स्याही में एवं मुख्य पृष्ठ पर बांयी ओर उत्तर पुस्तिका क्रमांक अंकित किया जावेगा। मोनोग्राम मुद्रण दोनों पेजों पर होगा। उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ के अन्दर की ओर (सिलाई के पास) 3 सेमी चौड़ी और 16 सेमी लम्बी हल्की काली पट्टी होगी।</p> <p>(iii) अन्दर के पृष्ठ = साइज 21 X 27 सेमी. अन्दर के 26 पेजों में 20 आडी लाईने, बाईं ओर हाशिये की लाइन 3 सेमी. लाइनों के ऊपर रिक्त स्थान 3 सेमी. व नीचे 1 सेमी. रहेगा। राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर का मोनोग्राम प्रत्येक पेज के ऊपर मध्य में अंकित होगा, प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या ऊपर की तरफ दांयी</p>

			<p>ओर अंकित की जानी हैं।</p> <p>(iv) बाइण्डिंग = सिलाई बाइण्डिंग होगी।</p> <p>(v) परफोरेशन = स्टीकर को छोड़कर सभी पेजों पर उत्तर पुस्तिका के पेजों के उपर मोनोग्राम के बांये ओर (RSOS) Perforation करना हैं। तथा मुखपृष्ठ नम्बरिंग RSOS के निर्देशानुसार करनी होगी।</p>
2. उच्च माध्यमिक	28	2,40,000	उच्च माध्यमिक की उत्तर पुस्तिका का Specification सैकण्डरी की उत्तर पुस्तिका के समान ही हैं, इसमें उत्तर पुस्तिका के मुद्रण हेतु लिया जाने वाला रंग लाल होगा।
3. प्रायोगिक	04	4,00,000	साईज 21 X 27 सेमी. कागज, मुद्रण कार्य काली स्याही में , कुल 4 पृष्ठ होंगे, प्रथम पृष्ठ में विद्यार्थी परीक्षा व केन्द्र आदि की सामान्य जानकारी, बाई साईड में ऊपर की ओर मोनोग्राम के बाद कुल 11 आडी लाईनें, बाई ओर हाशिये की लाईन 3 सेमी., लाईनों के ऊपर व नीचे रिक्त स्थान, 3 सेमी. व नीचे 1 सेमी. इसी लम्बाई-चौड़ाई के अनुसार अन्दर के शेष 3 पेजों पर आडी लाईने 20 होगी, उत्तर पुस्तिका फोल्ड की हुई होगी।

उत्तर-पुस्तिकाओं का आकार :- 21X27 सेमी.

- नोट :-** (1.) उपरोक्तानुसार आवंटित कागज के अलावा 2% वेस्टेज (छिजत) के अन्तर्गत अतिरिक्त कागज देय होगा। जो सभी प्रकार की उत्तर-पुस्तिकाओं के लिये एक समान होगा।
- (2.) मुद्रण की इंक अच्छी किस्म की आई.एस.आई. प्रमाणित होनी चाहिए।
- (3.) जहाँ तक सम्भव होगा नमूनों की उत्तर-पुस्तिका निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध करवाई जाएगी। वरना राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल कार्यालय में व्यक्तिशः देखी जा सकती है। मुद्रण उसी के अनुरूप निर्देशानुसार होना चाहिए। राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल कार्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार मुद्रण में परिवर्तन किया जा सकता है। उक्त निर्देशों में शिथिलता नहीं बरती जावे। मुद्रण योग्य उ0पु0 के प्रूफ का अनुमोदन दो दिवस में सहायक निदेशक, परीक्षा द्वारा करवाना होगा।
- (4.) उ0पु0 में केवल प्रयुक्त कागज की आपूर्ति RSOS द्वारा की जायेगी। काली पट्टी, पीछे लगने वाली टेप व अन्य सामग्री निविदाकर्ता फर्म द्वारा लगायी जायेगी। उ0पु0 की संख्या में 50% तक घटत-बढ़त की जा सकती है, कागज भी उसी के अनुरूप दिया जायेगा।
6. उत्तर-पुस्तकों की सिलाई, धागा से सिलाई मशीन द्वारा की जायेगी। सिलाई पास-पास एवं मजबूत होनी चाहिए।
7. सभी उ.पु. पर राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल के निर्देशानुसार Serial no. अंकित करने हैं।

8. पैकिंग :-

- (1) 50-50 उत्तर-पुस्तिका के अलग-अलग पैकेट जिन्हें अच्छे किस्म के प्लास्टिक के साथ क्राफ्ट पेपर या मैलेट पेपर से रैप कर प्लास्टिक अथवा अन्य पैकिंग मेटेरियल सन्तुलित रूप में बांधा गया हो। जिन पर Serial no. की slip भी चिपकानी होगी।
- (2) सूचित संख्या के अनुसार परीक्षा केन्द्रवार पार्सल/एक पार्सल में अधिकतम संख्या माध्यमिक 500 उ.मा. 500 व प्रायोगिक उत्तर पुस्तिकाएं/मजबूत टाट प्लास्टिक के बैग में कसी हुई पैकिंग।
- (3) केन्द्रवार पार्सल पर परीक्षा केन्द्र क्रमांक, केन्द्र का नाम व पता तथा ट्रांसपोर्ट स्टेशन के नाम का सही और स्पष्ट अंकन।
- (4) वितरण सूची में प्रत्येक केन्द्र को प्रेषित उ.पु. की क्रम संख्या श्रेणीवार स्पष्ट अंकित कर, उनकी प्रति कार्यालय में अन्तिम भुगतान से पूर्व प्रेषित करनी होगी।

9. आपूर्ति :-

- (1) उच्च माध्यमिक, माध्यमिक व प्रायोगिक की उत्तर पुस्तिकाएं राजस्थान के सभी परीक्षा केन्द्रों पर पहुंचाया जाना है। जिसकी सूची निम्न है:-

क्र. सं.	जिले का नाम	परीक्षा केन्द्र का नाम
1	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Topdara, Ajmer
2	AJMER	Govt. Central Girls Sr. Sec. School, Ajmer
3	AJMER	Govt. Jawahar Hr. Sec. School, Ajmer
4	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Adarsh Ngar. Ajmer
5	AJMER	Govt. Oswal jain Sr. Sec. School, Ajmer
6	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Kekri (Ajmer)
7	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Ajgara, (Ajmer)
8	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Kekri (Ajmer)
9	AJMER	Govt. Pilot Sec. School, kekri, (Ajmer)
10	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhinay (Ajmer)
11	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Bhinay (Ajmer)
12	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Kishangarh (Ajmer)
13	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, City Road, Kishangarh (Ajmer)
14	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Arai (Ajmer)
15	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School Nasirabad (Ajmer)
16	AJMER	Govt. Vayaparik Sr. Sec. School, Nasirabad (Ajmer)
17	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Srinagar (Ajmer)
18	AJMER	Govt. Jain Gurukul Hr. Sec. School, Beawar (Ajmer)
19	AJMER	Govt. Patel Sr. Sec. School, Beawar (Ajmer)
20	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Pisangan (Ajmer)
21	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Masuda (Ajmer)
22	AJMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jawaja (Ajmer)
23	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Lotiyana (Ajmer)
24	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Jawaja (Ajmer)
25	AJMER	Govt. Narayan Sr. Sec. School, Vijay Nagar (Ajmer)
26	AJMER	Govt. Sr. Sec. School, Bandanwara (Ajmer)
27	ALWAR	Govt. Yashwant Sr. Sec. School, Alwar
28	ALWAR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bansur (Alwar)
29	ALWAR	Govt. Navin Sr. Sec. School, Alwar
30	BANSWARA	Govt. Sr. Sec. School, Khandu Colony, Banswara
31	BANSWARA	Nagar Govt. Sr. Sec. School, Banswara
32	BANSWARA	Nutan Govt. Sr. Sec. School, Udaipur Road, Banswara

33	BANSWARA	Govt. Girls Sr.Sec.School. Ghatol (Banswara)
34	BANSWARA	Smt. Phool kr. Bai Govt.Girls Sr. Sec. School, Gadhi (Banswara)
35	BARMER	Ramubai Govt. Sec. School, Nehru Nagar, Barmer
36	BARMER	Govt. Antary Devi Girls Sr. Sec. School, Laxmipura, Barmer
37	BARMER	Govt. Sr. Sec. School, Station Road Barmer
38	BARMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Chouthan, Barmer
39	BARMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Balotra (Barmer)
40	BARMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Siwana (Barmer)
41	BARMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Sindhari (Barmer)
42	BARMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Baytu (Barmer)
43	BARMER	Govt.Sr. Sec. School, Railway Station ke Pass, Baytu (Barmer)
44	BARMER	Shah Jaismal Bhimraj Golcha Govt. Sec. School, Sec.- 3 Balotra (Barmer)
45	BHARTPUR	Govt.Sec.School,Simco, Bharatpur
46	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Pratap Nagar, Bhilwara
47	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Rajendra Marg, Bhilwara
48	BHILWARA	S.M.D.M. Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhilwara
49	BHILWARA	Govt.Sec.School, Arjiya, Bhilwara
50	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Subhash Nagar, Bhilwara
51	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Gulmandi (Bhilwara)
52	BHILWARA	Govt. Sec. School, Labour Colony, Bhilwara
53	BHILWARA	Roopwanti Devi Agarwal Govt.Girls Sec.School, GandhiNagar, Bhilwara
54	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Pur (Bhilwara)
55	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Pur (Bhilwara)
56	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Mandal, (Bhilwara)
57	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Mandal, (Bhilwara)
58	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Sahapura (Bhilwara)
59	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Dhikola (Bhilwara)
60	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Shahpura (Bhilwara)
61	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Phulia kalan (Bhilwara)
62	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jahajpur (Bhilwara)
63	BHILWARA	Govt.Sr.Sec.School, Pander (Bhilwara)
64	BHILWARA	Govt. Maharana Sr. Sec. School, Jahajpur (Bhilwara)
65	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Raipur (Bhilwara)
66	BHILWARA	Govt. Sec.School, Borana, Bhilwara
67	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Gangapur (Bhilwara)
68	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Gangapur (Bhilwara)
69	BHILWARA	Govt.Sr.Sec.School, (Potala) Bhilwara
70	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Asind (Bhilwara)
71	BHILWARA	Govt.Sr.Sec.School,Padasoli (Bhilwara)
72	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Asind (Bhilwara)
73	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Mandalgarh (Bhilwara)
74	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Mandalgarh (Bhilwara)
75	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Banera (Bhilwara)
76	BHILWARA	Govt. Akshay Smarak. Sr. Sec. School, Banera (Bhilwara)
77	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bijoliya (Bhilwara)
78	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Suwana (Bhilwara)
79	BHILWARA	Sharbati Gadodiya Govt. Girls Sr. Sec. School, Kotadi (Bhilwara)
80	BHILWARA	Govt.Sr.Sec.School, Savaipur (Bhilwara)
81	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Hurda (Bhilwara)
82	BHILWARA	Govt. Girls Sr.Sec. School, Sahada (Bhilwara)
83	BHILWARA	Govt. Girls Sec. School, Kareda (Bhilwara)

84	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Hurda (Bhilwara)
85	BHILWARA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Badanor (Bhilwara)
86	BHILWARA	Govt. Sr. Sec. School, Bigod (Bhilwara)
87	BIKANER	Shahid Major Jems Thomas Govt. Sr. Sec. School, Bikaner
88	BIKANER	Govt. Fort Sr. Sec. School, Bikaner
89	BIKANER	Govt. Sr. Sec. School, IGNP Colony, Bikaner
90	BIKANER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Main Market, Shri Dungargadh
91	BIKANER	Govt. Sec. School, lakhasar, Sri Dungargadh (Bikaner)
92	BUNDI	Govt. Sr. Sec. School, Bundi
93	BUNDI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Vikash Nagar Bundi
94	BUNDI	Maharani Govt. Girls Sr. Sec. School, Near Bus Stand, Bundi
95	BUNDI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Keshoraipatan (Bundi)
96	BUNDI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Nainwa (Bundi)
97	BUNDI	Govt. Navin Sec. School, Nainwa (Bundi)
98	BUNDI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Hindauli (Bundi)
99	CHITTORGARH	S.M.N.S.S. Govt. Hr. Sec. School, Chittorgarh
100	CHITTORGARH	Govt. Purusharthy Sr. Sec. School, Chittorgarh
101	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Brahmpuri, Kapasan (Chittorgarh)
102	CHITTORGARH	Govt. Sec. School, Kachhari, Kapasan (Chittorgarh)
103	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, City, Chittorgarh
104	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Senth (Chittorgarh)
105	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhadsoda (Chittorgarh)
106	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Kapasan (Chittorgarh)
107	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Nimbahera (Chittorgarh)
108	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Begun (Chittorgarh)
109	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Dungla (Chittorgarh)
110	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Rashmi (Chittorgarh)
111	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhopalsagar (Chittorgarh)
112	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Aakola, (Chittorgarh)
113	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Gangrar (Chittorgarh)
114	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Soniyana (Chittorgarh)
115	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Gangrar (Chittorgarh)
116	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Nimbahera (Chittorgarh)
117	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Pahuna (Chittorgarh)
118	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Begun (Chittorgarh)
119	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhaesroadgarh (Chittorgarh)
120	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Badi Sadri (Chittorgarh)
121	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhadeser (Chittorgarh)
122	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Dungla (Chittorgarh)
123	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Navin, Nimbahera Chittorgarh
124	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Sangariya, (Chittorgarh)
125	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Badi Sadri (Chittorgarh)
126	CHITTORGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Station, Chittorgarh
127	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Putholi (Chittorgarh)
128	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Bansen, Badesar, (Chittorgarh)
129	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Bus Stand, Begun (Chittorgarh)
130	CHITTORGARH	Govt. Sr. Sec. School, Bichor (Chittorgarh)
131	CHURU	Govt. Goyanka Sr. Sec. School, Churu
132	CHURU	Govt. S.L.N. Bagla Girls Sr. Sec. School, Churu
133	CHURU	Smt. Bhagwan Devi Bhuwarka Govt. Girls Sr. Sec. School, Ratangarh (Churu)
134	DUNGARPUR	Shri Kishan Lal Garg Govt. Hr. Sec. School, Dungarpur
135	DUNGARPUR	Govt. Maharawal Sr. Sec. School, Dungarpur

136	DUNGARPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Aaspur (Dungarpur)
137	DUNGARPUR	Govt. Sr. Sec. School, Punervas Colony, Sagwara (Dungarpur)
138	DUNGARPUR	Govt. Girls Sec. School, Bichhiwara (Dungarpur)
139	DUNGARPUR	Govt.Sr.Sec.School, Kanba, (Dungarpur)
140	DUNGARPUR	Smt.Mani Ben Pandya Govt. Girls Sr. Sec. School, Simalwada (Dungarpur)
141	DUNGARPUR	Mahipal Govt. Sr. Sec. School, Sagwara (Dungarpur)
142	DUNGARPUR	Shri Madilal Pandayay Govt. Sr. Sec. School, Simalwada (Dungarpur)
143	DUNGARPUR	Govt.Sec.School, Shishod, Bichhiwara (Dungarpur)
144	DUNGARPUR	Govt. Vadel Girls Sr. Sec. School, Sagwada (Dungarpur)
145	DUNGARPUR	Govt. Girls Sec. School, Sabla (Dungarpur)
146	DUNGARPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Town,New Colony, Dungarpur
147	DUNGARPUR	SH.K.S.P.Govt. Sr. Sec. School, Punjpur (Dungarpur)
148	DUNGARPUR	Govt.Sr.Sec.School, Sabala (Dungarpur)
149	DUNGARPUR	Govt. Gauri Shanker Upadhyay Sr. Sec. School, Bhiluda (Dungarpur)
150	JAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Gandhinagar, Jaipur
151	JAIPUR	S.M.D.S.S.Govt. Sr. Sec. School, Khatipura, Jaipur
152	JAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Sanganer, Jaipur
153	JAIPUR	Govt. Maharaja Girls Sr. Sec. School, Choti Choupar, Jaipur
154	JAIPUR	Govt.Girls Sr.Sec. School,Bassi (Jaipur)
155	JAIPUR	Raja Ramdev Poddar Govt. Sr. Sec. School, Jaipur
156	JAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Motikatla, Jaipur
157	JAIPUR	Govt.Sec.School, Dhamsya, Jamvaramgarh (Jaipur)
158	JAIPUR	Govt.Girls Sr. Sec. School, Amer, Jaipur
159	JAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Shahapura (Jaipur)
160	JAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Chomu (Jaipur)
161	JAIPUR	Govt.Sr.Sec.School, Vidhyadar Nagar, Jaipur
162	JAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Fulera (Jaipur)
163	JAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School,Narayan Road, Dudu (Jaipur)
164	JAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Durgapura, Jaipur
165	JAIPUR	Govt.Sr.Sec.School, Durgapura, Jaipur
166	JAIPUR	Govt.Girls Sr.Sec.School, Chaksu, Jaipur
167	JAIPUR	Govt.Sr.Sec. School, Neemeda, Jaipur
168	JAISALMER	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jaisalmer
169	JAISALMER	Govt. Sec. School, Kumhar Para, Jaisalmer
170	JOLORE	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jalore
171	JOLORE	Govt. Sec. School, Hanuman Shala, Ahore (Jalore)
172	JOLORE	Govt.Girls Sr.Sec. School, Ahore (Jalore)
173	JOLORE	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bheenmal (Jalore)
174	JOLORE	Govt. Girls Sr. Sec. School, Raniwada (Jalore)
175	JOLORE	Govt. Sr.Sec. School,Bheenmal (Jalore)
176	JOLORE	Govt. Girls Sr. Sec. School, Sanchore (Jalore)
177	JHUNJHUNU	Paramveer Piru Singh Govt. Sec. School, New Colony, Jhunjhunu
178	JHALAWAR	Govt. Hr. Sec. School, Old Block, Jhalawar
179	JHALAWAR	Gov. Girls Sr.Sec. School, Khanpur (Jhalawar)
180	JHALAWAR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jhalawar
181	JHALAWAR	Govt.Sr.Sec. School, Lanka Gate Jhalarapatan (Jhalawar)
182	JHALAWAR	Govt.Girls Sr. Sec. School, Jhalarapatan (Jhalawar)
183	JHALAWAR	Govt. Adarsh Sr. Sec. School, Gurukul, Bakani (Jhalawar)
184	JHALAWAR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Pidawa (Jhalawar)

185	JHALAWAR	Govt Sr.Sec.School, Bakani (Jhalawar)
186	JHALAWAR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Manoharthana (Jhalawar)
187	JODHPUR	Govt. Sr. Sec. School, Mahila Bagh, Jodhpur
188	JODHPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Mahamandir, Jodhpur
189	JODHPUR	Govt.Girls Sr.Sec. School, Bilada (Jodhpur)
190	KOTA	Govt. Sr. Sec. School, Dadabari, Kota
191	KOTA	Govt. Mahatma Gandhi Sr. Sec. School, Rampura, Kota
192	NAGOUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Ginani, Nagour
193	NAGOUR	Govt. S.D.K Girls Sr. Sec. School, Kuchamancity (Nagour)
194	NAGOUR	Govt.Sec.School, Mundagasoi, Ludva (Nagour)
195	NAGOUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Merta City (Nagour)
196	NAGOUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Degana (Nagour)
197	PALI	Shri Sultan Govt. Sr. Sec. School, Police Line ,Pali
198	PALI	Sri Bangad Govt. Sr. Sec. School, Veer Durgadash Nagar, Pali
199	PALI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Pratap Chowk, Bali (Pali)
200	PALI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Sumerpur (Pali)
201	PALI	Govt.Sr.Sec.School, Takhatgarh (Pali)
202	PALI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Sadri (Pali)
203	PALI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Sojat City (Pali)
204	PALI	Govt. Sr. Sec. School, Sojat Road (Pali)
205	PALI	Shri Govind Govt. Girls Sr. Sec. School, Raipur-Marwar (Pali)
206	PALI	Govt Sr.Sec.School,Jaitaran (Pali)
207	PALI	Seth Seetaram Lakhotiya Govt. Girls Hr. Sec. School, Jaitaran (Pali)
208	PALI	Govt.Sr. Sec. School, Rani Goan (Pali)
209	PALI	Govt. Sec. School, No. 1 Sojat City (Pali)
210	PALI	Govt.Sr.Sec.School,Chandawal Nagar, Sojat City (Pali)
211	PALI	Smt. Hulasi Bai Basti Mal Govt. Sec. School, Bali (Pali)
212	PALI	Govt. Sr. Sec. School, Khudala,Falna (Pali)
213	PALI	Sh.PRN Govt.Sr.Sec.School, Rani (Pali)
214	PALI	Govt. D.M.B. Sr. Sec. School, Sadri (Pali)
215	PALI	Shri Muchala Mahaveer Govt.Sr.Sec.School, Ghanerao (Pali)
216	PALI	Govt. Sr. Sec. School,Near Old Police Thana, Bali (Pali)
217	S MADHOPUR	Govt. Sec. School, Mantown S.Madhopur
218	S MADHOPUR	Govt.Sr. Sec. School, S.Madhopur
219	S MADHOPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Gangapur City (S.Madhopur)
220	SIKAR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bajaj Road, Sikar
221	SIKAR	Govt.Girls Sr. Sec. School, Sri Madhopur, Sikar
222	SIROHI	Govt. Sr. Sec. School, Puranabhawan, Sirohi
223	SIROHI	Govt.Sec.School, Goyali (Sirohi)
224	SIROHI	Govt.Sr.Sec.School, New Bhawan, Sirohi
225	SIROHI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Kalandi (Sirohi)
226	SIROHI	Govt.Sr.Sec.School, Kalandi (Sirohi)
227	SIROHI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Pindwara (Sirohi)
228	SIROHI	Govt. Girls Hr. Sec. School, Shivganj (Sirohi)
229	SIROHI	Govt Sr. Sec.School, ShivGanj (Sirohi)
230	SIROHI	Govt. Girls Hr. Sec. School, Abu Road (Sirohi)
231	SIROHI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Revdar (Sirohi)
232	SIROHI	Govt.Sr.Sec.School, Anadra (Sirohi)
233	SIROHI	Govt. Sr. Sec. School, Santpur (Abu Road) (Sirohi)
234	SIROHI	Govt. Sr. Sec. School, Saroop Ganj Pindwara (Sirohi)
235	SIROHI	Govt.Sec.School,Bhatkada (Sirohi)
236	SIROHI	Govt. Sr. Sec. School,Posalia, (Sirohi)

237	SIROHI	Govt.Sr.Sec.School,Veervada (Sirohi)
238	SIROHI	SBSJ Govt. Sr. Sec. School, Pindwara (Sirohi)
239	SIROHI	Govt. Sr. Sec. School, Revdar (Sirohi)
240	SIROHI	Govt. Sr. Sec. School, Darbar School, Abu Road (Sirohi)
241	S.GANGANAGAR	Govt.Sr.Sec.School,Harijan Basti, S.Ganganagar
242	S.GANGANAGAR	Govt.Girls Sr. Sec. School, S.Ganganagar
243	S.GANGANAGAR	Govt. Sr. Sec. School,Near Collectrate, S.Ganganagar
244	S.GANGANAGAR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Anoopgarh (Sri Ganganagar)
245	S.GANGANAGAR	Govt. Girls Sec. School, Nai Mandi, Gadsana (Sri Ganganagar)
246	TONK	Govt. Sr. Sec. School, Tonk
247	TONK	Govt.Girls Sr.Sec. School. Gulzarbagh, Tonk
248	TONK	Govt. Girls Sr. Sec. School, Malpura (Tonk)
249	TONK	Govt. Girls Sr. Sec. School, Niwai (Tonk)
250	TONK	Govt. Girls Sr. Sec. School, Deoli (Tonk)
251	TONK	Govt. Sr. Sec. School, Deoli (Tonk)
252	UDAIPUR	Govt. Guru Govind Singh Sr. Sec. School, Udaipur
253	UDAIPUR	Govt. M.K.L.V. Sr. Sec. School, Ambamata, Udaipur
254	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhindar (Udaipur)
255	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Vallabh Nagar. (Udaipur)
256	UDAIPUR	Govt.Sr.Sec.School, Lawaniya, (Udaipur)
257	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Residency, Udaipur
258	UDAIPUR	Govt. Fateh Sr. Sec. School, Surajpole, Udaipur
259	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Panaria Ki Madri, Udaipur
260	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Bhuwana, (Udaipur)
261	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Salumber (Udaipur)
262	UDAIPUR	Govt. Sr.Sec.School,Seriya, (Udaipur)
263	UDAIPUR	Govt. Girls Sec. School, Sarada (Udaipur)
264	UDAIPUR	Shri Keshriya ji Govt. Sr.Sec.School, Rishabhdev (Udaipur)
265	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Mawali Gav (Udaipur)
266	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jhadol (Udaipur)
267	UDAIPUR	Govt.Sr.Sec.School,Falasiya (Udaipur)
268	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bedla (Udaipur)
269	UDAIPUR	Govt.Sr.Sec.School, Badgano (Udaipur)
270	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Dhanmandi Udaipur
271	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Fateh Nagar Udaipur
272	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Bedla (Udaipur)
273	UDAIPUR	Govt.Girls Sr.Sec.School, Kotada (Udaipur)
274	UDAIPUR	Maharana Pratap Govt. Sr. Sec. School, Chavand (Udaipur)
275	UDAIPUR	Govt.Girls Sr.Sec.School, Rishabhdev (Udaipur)
276	UDAIPUR	Govt.Girls Sr.Sec.School, Khairwad (Udaipur)
277	UDAIPUR	Sh. Bhairav Govt. Sr. Sec. School, Bhindar (Udaipur)
278	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Vallabh Nagar. (Udaipur)
279	UDAIPUR	Govt. Girls Sr. Sec. School, Jagdish Chowk.Udaipur
280	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Salumber (Udaipur)
281	UDAIPUR	Govt. Sr. Sec. School, Mawali Junction (Udaipur)
282	DAUSA	Govt. Sr. Sec. School, Railway Station, Dausa
283	DAUSA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Lalsot (Dausa)
284	DAUSA	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bandikui (Dausa)
285	DAUSA	Shri Ashok Sharma Govt.Sr. Sec. School, Lalsot (Dausa)
286	DAUSA	Sri Ramkaran Joshi Govt. Sr. Sec. School, (Dausa)
287	BARAN	Govt. Sr. Sec. School, Station Road, Baran
288	BARAN	Govt. Sr. Sec. School, Chabra (Baran)
289	BARAN	Govt.Residency Sr. Sec. School, Hanotiya (Baran)

290	BARAN	Govt. Girls Sr. Sec. School, Chabra (Baran)
291	BARAN	Govt. Girls Sr. Sec. School, Chipabarod (Baran)
292	RAJSAMAND	Govt. Girls Sr. Sec. School, Dhobi Gali, Rajnagar, (Rajsamand)
293	RAJSAMAND	Govt.Sr.Sec.School, Kelwara (Rajsamand)
294	RAJSAMAND	Govt.Girls Sr.Sec.School,Khamnore (Rajsamand)
295	RAJSAMAND	Govt. Sr. Sec. School, Molela (Rajsamand)
296	RAJSAMAND	Govt. Sr. Sec. School, Sadar Bazar, Rajsamand
297	RAJSAMAND	Govt.Sr.Sec.School,Relmagra (Rasamand)
298	RAJSAMAND	Govt. Girls Sr. Sec. School, Uplawas, Kelwara (Rajsamand)
299	RAJSAMAND	Govt.Sec.School,Majera (Rajsamand)
300	RAJSAMAND	Govt. Girls Sr. Sec. School, Railmagara (Rajsamand)
301	RAJSAMAND	Govt. Girls Sr. Sec. School, Deogarh Madariya, (Rajsamand)
302	RAJSAMAND	Govt. Girls Sr. Sec. School,Behind Laxmi Bazar, Amet (Rajsamand)
303	RAJSAMAND	Govt.Sr.Sec.School,Aagariya (Rajsamand)
304	RAJSAMAND	Govt. Girls Sr. Sec. School, Bhim (Rajsamand)
305	RAJSAMAND	Govt. Sr. Sec. School, Bhim (Rajsamand)
306	RAJSAMAND	Govt.Sr.Sec.School, Deogarh (Rajasamand)
307	HANUMANGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Hanumangarh Jn.
308	KARAULI	Govt. Girls Sr. Sec. School, Hindaun City (Karauli)
309	KARAULI	Govt.Girls Sr.Sec.School, Todabhim (Karauli)
310	PRATAPGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Pratapgarh (Pratapgarh)
311	PRATAPGARH	Govt.Sr. Sec. School, Dalot (Pratapgarh)
312	PRATAPGARH	Govt.Sr.Sec.School, Chukana (Pratapgarh)
313	PRATAPGARH	Govt.Sr. Sec. School, Arnod (Pratapgarh)
314	PRATAPGARH	Govt. Sr. Sec. School, Neemuch Naka, Pratapgarh (Pratapgarh)
315	PRATAPGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Dhariyabad (Pratapgarh)
316	PRATAPGARH	Govt. Girls Sr. Sec. School, Chotisadri (Pratapgarh)
317	PRATAPGARH	Govt. Sec. School, Gomana (Pratapgarh)
318	PRATAPGARH	Govt.Sr.Sec.School,Chodisadri (Pratapgarh)
319	PRATAPGARH	Govt. Sr. Sec. School, Dhariyabad (Pratapgarh)

10. उत्तर-पुस्तिकाओं का परिवहन कर परीक्षा केन्द्रों तक सुरक्षित एवं RSOS द्वारा दिये गये समय पर पहुंचाने की जिम्मेदारी मुद्रक की होगी।
11. आपूर्ति स्थलों की सूची :- सूची RSOS द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी, जिसमें कमी/वृद्धि की जा सकती है।
परीक्षा केन्द्रों से उत्तर-पुस्तिका प्राप्ति की पुष्टि :- परीक्षा केन्द्रों से उत्तर-पुस्तिका प्राप्ति रसीद फर्म द्वारा मूल प्रति RSOS को देनी होगी तथा दूसरी प्रति मुद्रक स्वयं रखेगा।
13. अक्टूबर-नवम्बर एवं मार्च-मई में आयोजित परीक्षाओं के लिए अलग-अलग कार्यादेश दिए जायेंगे।
14. अक्टूबर परीक्षा की उत्तर-पुस्तिकाओं की सम्भावित आपूर्ति 25 सितम्बर एवं मार्च-मई परीक्षाओं के लिए 20 फरवरी तक करनी होगी।
उपरोक्त परिशिष्ट को भली-भांति ध्यानपूर्वक पढ़ लिया।

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं मुहर



राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

निविदा प्रारूप

1. विषय- राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल परीक्षा-2014-15 के लिए उत्तर-पुस्तिकाओं की आपूर्ति कार्य हेतु निविदा।
2. (1) निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूर्ण पता
.....
.....
.....
.....
.....
- (2) दूरभाष नम्बर ऑफिस निवास
मोबाईल फैक्स ई-मेल
3. निविदा प्रेषण: निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के पते पर।
4. सन्दर्भ :- निविदा सूचना दिनांक
5. निविदा शुल्क की राशि रु. 200/- (अक्षरे रु. दो सौ मात्र) जमा करा दी गई। (डिमाण्ड ड्राफ्ट/रोकड रसीद संख्या दिनांक)।
6. निविदा सूचना दिनांक जो राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के द्वारा जारी की गई है, में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम सहमत हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न प्रपत्र में दी गई हैं (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रतिस्वरूप, हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं) का भी पालन करने के लिए सहमत हैं।
7. पक्का आदेश (आपूर्ति आदेश) प्राप्त होने पर निविदा शर्त के अनुसार समस्त केन्द्रों पर उत्तर-पुस्तिकाएं सप्लाई कर दी जाएगी।
8. निविदा में दी गई दरें निविदा प्रस्तुत करने की तारीख से एक वर्ष तक वैध रहेंगी। सफल निविदाकार (जिसकी दरें स्वीकार कर ली गई हो) की दरें अनुबन्ध अवधि से एक वर्ष तक वैध रहेंगी जिसके अन्तर्गत कार्यालय वांछित आपूर्ति हेतु अतिरिक्त आदेश दे सकेगा।
9. धरोहर राशि हेतु निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के पक्ष में रु. (अक्षरे
.....) ड्राफ्ट/रसीद संख्या दिनांक द्वारा जमा करा दी गई है।
10. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नं.
11. बैंक खाते संबंधी विवरण :-
(क) खाता संख्या
(ख) खाते का प्रकार
(ग) बैंक का नाम
(घ) शाखा का नाम
(ङ) बैंक का IFS कोड

दिनांक :

निविदाकार के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मोहर



राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

परीक्षा-2014-15 के लिये उत्तर पुस्तिकाएं आपूर्ति हेतु दरें

1. फर्म का नाम
-
-

हम राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल परीक्षा-2014-15 के लिए उत्तर-पुस्तिकाएं निर्मित करने और स्टेट ओपन स्कूल द्वारा निर्दिष्ट रीति और स्थानों पर आपूर्ति करने के लिये निम्नानुसार दरें प्रस्तुत करते हैं। इन दरों में समस्त करों का समावेश है। दरें अंकों व शब्दों में स्पष्टतः अंकित कर दी गई है। दरों में कांट-छांट या उपरिलेखन नहीं किया गया है, अथवा फ्लूड लगाकर पुनः नहीं लिखा गया है। अपरिहार्य परिस्थिति में यदि दरों में कोई संशोधन किया गया है तो उसे काट कर स्पष्टतः पुनः लिखकर संशोधन के स्थान पर हस्ताक्षर कर दिए हैं। हमारे द्वारा निर्मित उत्तर पुस्तिकाओं की बाइण्डिंग में कोई भी सिंगल लूज शीट बाईंड नहीं होगी।

(A) उत्तर-पुस्तिकाओं का प्रकार अनुमानित संख्या व दर तालिका:-

उत्तर-पुस्तिका का परीक्षानुसार नाम एवं अनुमानित संख्या/आपूर्ति	उ0पु0 पृष्ठ	प्रति उत्तर-पुस्तिका समस्त कर सहित	परिवहन व्यय प्रति उत्तर-पुस्तिका समस्त कर सहित	योग
1. उत्तर-पुस्तिकाएँ माध्यमिक, उच्च माध्यमिक	मा.-28 उ.मा.-28	रु. अक्षरे	रु. अक्षरे	रु. अक्षरे
2. प्रायोगिक	04	रु. अक्षरे	रु. अक्षरे	रु. अक्षरे
			कुल योग	

नोट :- (1) दरें निविदा शर्तों के अन्तर्गत निर्धारित प्रारूप में अंकित मान्य होगी। पृथक से अन्य पत्र पर अंकित दरें व शर्तें मान्य नहीं होंगी। अन्य शर्तें जोड़ने पर निविदाकार की निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी, जिसकी समस्त जिम्मेदारी स्वयं की होगी।

(2) अंकों व शब्दों में अंकित दरों में भिन्नता की स्थिति में दोनों में जो कम हो उस पर विचार किया जावेगा।

निविदाकार के हस्ताक्षर

1. परिवहन व्यय दर का उल्लेख कॉलम में अनिवार्यत करें।
2. दरों का निर्धारण उत्तर-पुस्तिका निर्माण एवं परिवहन व्यय को सम्मिलित करते हुए होगा।
3. दरें स्पष्ट लिखें। कटिंग एवं ऊपरी लेखन पर अपने हस्ताक्षर करें।
4. कुल योग से सबसे कम होने वाली एक ही फर्म से कार्य करवाया जायेगा।

दिनांक :

निविदाकार के हस्ताक्षर व मुहर

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि
का नाम जिससे स्टेट ओपन
कार्यालय सीधे ही सम्पर्क कर
सके।

श्री
पद
दूरभार्ष नं.
मोबाईल नं.

घोषणा

उपरोक्त समस्त दरें व अन्य वांछित विवरण मैंने/हमने निविदा शर्तों का अच्छी तरह अध्ययन कर ध्यानपूर्वक भरी है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर का निर्णय हमारे लिए सर्वोपरि होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में उक्त व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी जानकारी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। निर्धारित प्रपत्र में घोषणा पत्र हस्ताक्षर कर संलग्न कर दिया गया है।

दिनांक :

फर्म मालिक के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मुहर

निविदाकार फर्म का विवरण प्रपत्र

1. फर्म का नाम व पता
-
- टेलीफोन नम्बर
2. फर्म के प्रोप्राइटर का नाम
3. उपकरण मशीनों का विवरण- वेब ऑफसेट व शीटफेड

क्र. सं.	मशीनों का प्रकार	मुद्रण क्षमता प्रति घण्टा	प्रमाण स्वरूप संलग्न दस्तावेज की प्रति का विवरण

(ब) बाईण्डिंग उपकरणों का विवरण :-

क्र.सं.	मशीनों का प्रकार	क्षमता प्रति घण्टा

निविदाकार के हस्ताक्षर

4. फैक्ट्री का विवरण
- (1) परिसर का क्षेत्रफल वर्ग फुट
- (2) कवर्ड ऐरिया वर्ग फुट
- (3) गोदाम वर्ग फुट
- (4) जनरेटर सैट की क्षमता
5. मानव संसाधन :-
- (1) कार्यरत स्थाई कर्मचारियों की संख्या
- (2) दिहाड़ी आधार पर कार्य करने वाले कर्मचारियों की संख्या
6. वित्तीय सुदृढ़ता :-
- (1) कितनी राशि की बैंक गारंटी फर्म द्वारा दी जा सकती है। रु.
- (2) सम्पूर्ण कार्य निष्पादन के लिए अग्रिम व्यय किए जाने की क्षमता रु.
7. कार्यानुभव (उत्तर पुस्तकें निर्माण कार्य से ही सम्बन्धित हो)

क्र.सं.	संस्था का नाम व पता जिसका काम किया गया	किस प्रकार का कार्य किया गया था	कार्य करने का वर्ष	कितनी राशि का कार्य किया
1				
2				
3				
4				
5				

(कार्यादेश पत्र की प्रति संलग्न करें)

8. उत्तर-पुस्तक निर्माण की क्षमता :-

मुद्रण, बाईण्डिंग व अन्य कार्य क्षमता	
---------------------------------------	--

9. बैंक का नाम एवं खाता संख्या.....

दिनांक :

फर्म मालिक के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मोहर

घोषणा

उपरोक्त वांछित विवरण मैंने/हमने निविदा शर्तों का अच्छी तरह अध्ययन कर ध्यानपूर्वक भरी है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर का निर्णय हमारे लिए सर्वोपरि होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में उक्त व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी जानकारी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। निर्धारित प्रपत्र में घोषणा पत्र हस्ताक्षर कर संलग्न कर दिया गया है।

दिनांक :

फर्म मालिक के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मुहर

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर

उत्तर-पुस्तकें निर्माण सम्बन्धी निविदा एवं संविदा के नियम एवं शर्तें :-

आवश्यक टिप्पणी :- निविदाकार को निविदा में अपने कोटेशन देते समय इन शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए।

1. निविदा भरना एवं दरों का अंकन :-

- (i) कोटेशन, निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करके भेजी जानी चाहिये।
- (ii) दरों की ईकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिये और दरें शब्दों के साथ अंकों में स्पष्ट रूप से अवश्य लिखी जानी चाहिये। अंकों तथा शब्दों में लिखी दरों में भिन्नता होने की स्थिति में दोनों में जो कम हो उस पर विचार किया जावेगा।
- (iii) निविदा उन फर्मों/व्यापारियों द्वारा ही दी जानी चाहिये जो या तो उत्तर पुस्तिका निर्माण अथवा ऐसे ही कार्यों के लिये रजिस्टर्ड/अनुमोदित प्रदायक हों, या उनके द्वारा जो इस कार्य का, जिसके लिये निविदा दी जा रही है, वास्तव में व्यवसाय कर रहे हों।
- (iv) अनुमोदित प्रदायक के सम्बन्ध में यह समझा जावेगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले कार्य सम्बन्धी शर्तें, विस्तृत विवरण, आकार, मेक और रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जाँच कर ली है। यदि उनको इन शर्तों या विस्तृत विवरण रेखाचित्रों आदि के अर्थ के सम्बन्ध में कोई सन्देह हो तो संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व प्रभारी अधिकारी से पूछताछ कर लेनी चाहिये एवं स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिये।
- (v) निविदाकार को अपने कार्यालय, गोदाम तथा वर्कशॉप के भू-गृहादि एक हो अथवा एक से अधिक हो तो उसका पूरा पता निश्चित रूप से देना चाहिये जहाँ जाकर निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम और पता भी अवश्य देना चाहिये जिससे इस कार्य हेतु सम्पर्क किया जाये। व्यापारियों, जिन्होंने कारोबार नया ही शुरू किया हो, उनके लिए अपने बैंकों का परिचय पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
- (vi) समस्त उत्कृष्टिक दरें एफ.ओ.आर. सहित होनी चाहिए और उनमें समस्त कर शामिल होने चाहिये। स्थानीय प्रदायों के मामले में भी दरों में समस्त कर शामिल होने चाहिये तथा ऐसे मामले में जहाँ प्रदायक को यथास्थान प्रदाय करना है, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर द्वारा कोई गाड़ी-भाड़ा या परिवहन व्यय नहीं दिया जाएगा।
- (vii) निविदा बॉल पेन से भरी होनी चाहिए। पेन्सिल या अन्यथा भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा में कोई परिवर्तन या परिवर्धन नहीं किया जाना चाहिये। कोई उपरिलेखन (ओवर राइटिंग) तथा सफेद पलूड लगाकर लेखन नहीं करना चाहिये। शुद्धियां, यदि कोई हों, स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये तथा उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिये।
- (viii) निविदाकार को निविदा और करार की शर्तों और (संलग्न-स्पेसिफिकेशन्स) की स्वीकृति के प्रतीक स्वरूप निविदा के प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर करने चाहिये।
- (ix) 1 निविदाकार, निविदा के साथ अपरिहार्य रूप से, रजिस्ट्रेशन आवश्यक रूप से प्रस्तुत करेंगे।
2 निविदाकार को फर्म की कार्यक्षमता, व्यावसायिक कार्यकुशलता, कार्यानुभव, वित्तीय सुदृढ़ता उपकरण मशीनों, गोदाम व फैंक्ट्री, फर्म कार्यालय आदि का पूर्ण विवरण निर्धारित प्रपत्र में पूर्ति कर निविदा के साथ अपरिहार्य रूप से प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- (x) दरें संलग्न निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें।

निविदाकार के हस्ताक्षर

2. धरोहर राशि :-

- (i) निविदा के साथ धरोहर राशि के रूपये 20,000/- भी राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल कार्यालय में नगद जमा राशि की रसीद अथवा इस राशि का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न होने चाहिये। जिसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। उपरोक्त राशि निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के पक्ष में जमा करायी जानी चाहिये। धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। उपरोक्त धरोहर राशि निविदा के अन्तिम रूप से स्वीकार किये जाने के एक माह के भीतर विफल निविदाकार को प्रत्यार्पित कर दी जावेगी, जबकि सफल निविदाकार के मामले में इसे प्रतिभूति के एक भाग के रूप में मान लिया जायेगा। प्रतिभूति राशि आदेशित मात्रा के मूल्य की 5% (पाँच प्रतिशत) होगी।
- (ii) चूंकि उ0पु0 के निर्माण में प्रयुक्त कागज की आपूर्ति RSOS द्वारा की जा रही है। कागज का रख-रखाव व कार्य में प्रयुक्त लेना निविदाकर्ता द्वारा किया जाना है। अतः निविदाकर्ता को कागज हेतु 10 लाख बैंक गारण्टी देनी होगी। कागज के खराब होने की स्थिति में कागज पर व्यय की वसूली बैंक गारण्टी से की जायेगी।
- (iii) कॉटेज एवं स्मॉल स्केल इण्डस्ट्रीज तथा बीमार उद्योग जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान से पंजीकृत हैं उन्हें निम्न नमूने के अनुसार सत्यापित पंजीयन प्रमाण-पत्र तथा क्षमता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर टेण्डर के अनुमानित मूल्य की 0.5 तथा 01 प्रतिशत (नियम 42) धरोहर राशि तथा प्रतिभूति राशि आदेशित मात्रा के मूल्य की 1 तथा 2 प्रतिशत (नियम 75) जमा करानी होगी।
(ऐसे यूनिट ebsige से निविदा प्रपत्र लेने पर सावधानी पूर्वक ही निविदा भरें। गलती होने पर निविदा निरस्त कर दी जाएगी।)

It is to certify that M/s _____ is small Scale Industry registered permanently with the Department vide Registration No. _____
Dt. _____ for the Manufacture/ Formulation/Febrications of the following items:

<u>S.No.</u>	<u>Item No.</u> <u>Name</u>	<u>Annual Production Capacity</u>	<u>Number</u>	<u>Production</u> <u>Value</u>
--------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------	-----------------------------------

Signature
Derector
Deptt. Of Industries, Rajasthan

निविदाकार के हस्ताक्षर

- (iv) कॉटेज अथवा लघु तथा बीमार उद्योग इकाईयां शर्त संख्या-2 (ii) के अनुसार निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान का सत्यापित पंजीयन एवं सक्षमता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करती है तो उन्हें निविदा फार्म एवं शर्त प्रपत्र (at 50% of the Prescribed cost) शुल्क पर देय होगा।
- (v) लघु तथा बीमार उद्योग इकाई की केवल वे ही निविदायें स्वीकार की जायेगी, जिन वस्तुओं के लिये उनकी इकाई को पंजीकृत किया गया है। एस.एस.आई. यूनिट/फर्म निविदा के साथ उनके यूनिट पंजीकृत किये जाने के दस्तावेज की प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें। ऐसे प्रमाण-पत्र के अलावा उनके यूनिट की वार्षिक क्षमता, उत्पादन के प्रमाण-पत्र के अलावा उनके यूनिट की वार्षिक क्षमता, उत्पादन के प्रमाण-पत्र की प्रतियां प्रस्तुत की जावे अन्यथा इनके अभाव में उनकी निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

3. निविदा की स्वीकृति, अनुबन्ध एवं प्रतिभूति राशि:-

- (i) सफल निविदाकारों को अपने खर्च पर, निविदा स्वीकार करने की सूचना मिलने के 03 (तीन) दिवस में निम्नांकित कार्यवाही करनी होगी।
- (क) निर्धारित प्रारूप में नियमानुसार रूपये 500/- के अथवा पंजीयन एवं मुद्राक निदेशालय राजस्थान सरकार के परिपत्रानुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर करार निष्पादित करना पड़ेगा।
- (ख) निविदा की यथावत् क्रियान्विति के लिये क्रय आदेश के मूल्य के 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट जमा करनी होगी।
- (ग) (i) फर्म को उत्तर-पुस्तकों के निर्माण हेतु उपलब्ध कराये गये कागज की कुल कीमत के लिए राशि 10 लाख रु. की बैंक गारण्टी आवश्यक रूप से जमा करानी होगी। ऐसी स्थिति में फर्म द्वारा जितनी राशि की बैंक गारण्टी दी जावेगी उतनी राशि का कागज ही प्रथम किश्त में देय होगा, बैंक गारण्टी बैंक मैनेजर के पुष्टि पत्र (मूल) के साथ स्टेट ओपन कार्यालय को भेजी जाये। बैंक गारण्टी की अवधि एक वर्ष अथवा अनुबन्ध/निविदा शर्तों के अनुसार कार्य पूर्ण रूप से सन्तोषजनक सम्पादित होने तक की होगी। आवश्यकता होने पर बैंक गारण्टी की अवधि आगे भी बढ़ाने हेतु फर्म बाध्य होगी। बैंक गारंटी के एवज में कागज की किश्त जारी करने के उपरान्त आगामी किश्त, मुद्रक द्वारा पूर्व कागज पर मुद्रण की रिपोर्ट प्रस्तुत करने एवं कार्य के निरीक्षण के पश्चात् जारी की जाएगी। यह प्रक्रिया सभी किश्तों का कार्य पूर्ण होने तक रहेगी। यदि निविदाकार विहित कालावधि में प्रतिभूति राशि जमा कराकर करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो समुचित कारण नहीं होने की स्थिति में इस प्रकार विफल रहने को निबन्धनों तथा शर्तों का भंग होना माना जावेगा व धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी। तदुपरान्त बिना नोटिस अन्य निविदाकार को कार्य आदेश देने का अधिकार क्रेता अधिकारी को होगा।
- (ii) सफल निविदादाता द्वारा दी गई बैंक गारण्टी, कागज का पूर्ण हिसाब फर्म से प्राप्त होने पर व कागज के हिसाब का सम्पूर्ण मिलान होन पर ही लौटा दी जायेगी।
- (iii) निबन्धनों तथा शर्तों को भंग करने या निविदा को असन्तोषप्रद ढंग से पूरा करने पर क्रेता अधिकारी द्वारा पूर्णतः या अंशतः प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का विनिश्चय ही अन्तिम होगा।

निविदाकार के हस्ताक्षर

- (iv) प्रतिभूति की राशि संविदा के पूर्ण होने पर अन्तिम भुगतान के 1 माह पश्चात् नियमानुसार लौटा दी जावेगी। ऐसी प्रतिभूति राशि पर स्टेट ओपन द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा।
- (v) केन्द्रीय सरकार या राजस्थान सरकार के उपक्रमों से उपरोक्तानुसार धरोहर राशि तथा प्रतिभूति निक्षेप देने की अपेक्षा नहीं की जायेगी।
- (vi) धरोहर राशि अथवा प्रतिभूति राशि पर विप्रेषण व्यय (रेमिटेंस चार्ज) संविदाकारों द्वारा वहन किये जायेंगे।
- (vii) निविदाकारों या उनके प्रतिनिधियों की ओर से प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से की जाने वाली संचयना के कारण निविदा अमान्य की जा सकती है।
- (viii) राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल के पास किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। जिन उत्तर-पुस्तिकाओं के लिये निविदा दी गई है। उनकी पूर्ण मात्रा या उनके किसी भाग के लिये RSOS की इच्छानुसार आदेश दिये जा सकते हैं।

4. आपूर्ति, त्रुटि एवं दण्ड :-

- (i) यदि अनुमोदित किस्म, मेक, साईज या वजन/गुणवत्ता के अलावा उत्तर-पुस्तिकाओं का अन्यथा प्रदाय होता है तो वह अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा प्रदायक को बिना किसी अतिरिक्त मूल्य के निश्चित समय के भीतर उसे बदलना होगा। यदि सार्वजनिक कार्य/हित के कारण सामान का बदला जाना सम्भव न हो तो ऐस वस्तुओं का मूल्य यथोचित रूप से कम कर दिया जायेगा। क्रेता अधिकारी द्वारा नियत किये गये मूल्य अन्तिम होंगे। उत्तर-पुस्तिका की मात्रा अनुमानित मूल आदेश से कम से कम/ अधिक वास्तविक एवं आनुपातिक मुद्रण के परिप्रेक्ष्य में स्वीकार होगी।
- (ii) निविदाकार, उत्तर-पुस्तिकाओं तथा उत्तर-पुस्तिकाओं के नमूनों के ठीक-ठीक पैकिंग के लिये उत्तरदायी होगा ताकि उत्तर-पुस्तिका प्राप्तकर्ता को उसके स्थान पर अच्छी दशा में नमूने के अनुसार सुपर्दगी मिल सके। माल प्राप्तकर्ता द्वारा जाँच हेतु माल का निरीक्षण करते समय जो कोई भी हानि/कमी/क्षति, टूट-फूट अथवा परिवहन से मात्रा में कोई कमी पाई जावेगी तो ऐसी हानि या कमी को पूरा करने के लिये निविदाकार जिम्मेदार होगा इसके लिए अतिरिक्त मूल्य अनुज्ञेय नहीं होगा।
- (iii) **कालावधि :-** आपूर्ति निविदाकार को जिसकी निविदा स्वीकार की गई है, कार्यादेश की तारीख से तीन दिवस के भीतर राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान से कागज प्राप्त करना होगा और कागज प्राप्ति की दिनांक से सम्पूर्ण कार्य निष्पादित कर 20 दिवस की अवधि में परीक्षा केन्द्रों पर आपूर्ति सुनिश्चित करनी होगी।
निविदा में दिखलाई गई परीक्षावार उत्तर-पुस्तकों की मात्रायें अनुमानित हैं जिनमें वृद्धि या कमी भी की जा सकती है। कार्यादेश जारी होने के बाद भी मुद्रण प्रक्रिया के दौरान विभिन्न प्रकार की उत्तर-पुस्तिकाओं की संख्या में कमी या वृद्धि की जा सकती है। वस्तुओं के प्रदाय की व्यवस्था RSOS की आवश्यकता के अनुसार करनी होगी।

निविदाकार के हस्ताक्षर

- (iv) यदि निविदाकार उत्तर-पुस्तिकाओं की सप्लाई निर्धारित स्पेसिफिकेशन्स अथवा अनुमोदित नमूनों के अनुसार निर्धारित एवं वर्णित समय के भीतर पूरी न कर पाये तो क्रेता अधिकारी को यह हक होगा कि वह निविदाकार को सूचना दिये बिना निविदाकार के हिसाब में और उसकी जोखिम पर यह कार्य या उसका कोई भाग जो निविदाकार नहीं कर सके और सप्लाई न कर पाया हो, और कहीं से करवा ले या यदि कार्य नहीं कर पा रहा हो तो इसके बदले में सबसे अच्छा कार्य तथा पास ही उपलब्ध होने वाली फर्म से करवा ले या संविदा को रद्द कर दे तो निविदाकार, क्रेता अधिकारी को निविदाकार द्वारा विफल करने के कारण होने वाली हानि के नुकसान की भरपाई का उत्तरदायी होगा, परन्तु निविदाकार, विलम्ब के फलस्वरूप किये गये कार्य स्थानान्तरण पर होने वाले लाभ का हकदार नहीं होगा। ऐसी हानि या नुकसान की वसूली इस संविदा या किसी अन्य संविदा के अधीन देय राशि में से कर ली जावेगी।
- (v) उत्तर-पुस्तिकाओं को बनाने के लिये फर्म को कागज/रील/रीम/बण्डल जयपुर स्थित गोदाम से उपलब्ध कराया जायेगा। फर्म को एकबार में अधिकतम उतना ही कागज दिया जायेगा जितनी फर्म ने बैंक गारण्टी जमा करायी है। उपलब्ध कराया जाने वाला कागज मिल गोदाम से फर्म के गोदाम तक ले जाने का प्रबन्ध व व्यय फर्म द्वारा ही वहन किया जायेगा। रीलों/बण्डल (रीम) जिस रूप में मिलों से प्राप्त होंगी, उसी रूप में फर्म को दे दी जावेगी। अतः रीलों/बण्डल (रीम) में कागज कम पाये जाने पर स्टेट ओपन स्कूल जिम्मेदार नहीं होगा। यदि फर्म के पास कोई कागज शेष रहता है, तो शेष कागज को जयपुर स्थित स्टेट ओपन कार्यालय अनुमोदित दरों पर उत्तर-पुस्तिकाएँ आदेशानुसार बनवा कर देनी होगी।

कार्यालय द्वारा उत्तर-पुस्तिकाएँ बनाने हेतु जितना कागज दिया जायेगा उतनी उत्तर-पुस्तिकाओं की सप्लाई करनी होगी। उत्तर-पुस्तिका निर्माण प्रक्रिया में जारी कागज पर 2 प्रतिशत तक वेस्टेज मुद्रक को दी जायेगी। वेस्टेज के अन्तर्गत दिये गये कागज की रद्दी स्टेट ओपन स्कूल कार्यालय द्वारा वापस नहीं ली जायेगी और न ही इसके विरुद्ध कोई कटौती की जायेगी। उत्तर-पुस्तिकाएँ केन्द्रों पर भेजने के उपरान्त फर्म, तीन प्रतियों में कागज के उपयोग का हिसाब स्टेट ओपन स्कूल को देगी।

- (vi) उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ भी स्टेट ओपन कार्यालय द्वारा किये जाने वाले कागज से ही बनाये जायेंगे। विभिन्न परीक्षाओं की उत्तर-पुस्तिकाओं में भिन्नता लाने के लिए मुखपृष्ठ परीक्षानुसार अलग-अलग यथा- लाल व काली स्याही से निर्देशानुसार छापे जावेंगे। सभी उत्तर-पुस्तिकाओं यथा उच्च माध्यमिक, माध्यमिक, प्रायोगिक में प्रत्येक पृष्ठ पेज संख्या मुद्रित होगी। मुखपृष्ठ, पेज संख्या, मोनोग्राम व लाईनिंग इत्यादि का मुद्रण वेब ऑफसेट/शीटफेड मुद्रण पद्धति से होगा। मुख पृष्ठ पर परीक्षा का नाम, परीक्षार्थी के लिए निर्देश, नामांक, विषय व दिनांक आदि का मुद्रण स्टेट ओपन स्कूल द्वारा प्रदत्त नमूने के अनुसार मुद्रण होगा। मुद्रण व्यय उत्तर-पुस्तिका को बनाने व सप्लाई करने के व्यय में सम्मिलित होगा।

निविदाकार के हस्ताक्षर

- (vii) सभी उत्तर-पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या आदेशानुसार ही होनी चाहिये। 50 उत्तर-पुस्तिका के अलग-अलग बण्डल बनाये जायेंगे जो अच्छी किस्म के क्राफ्ट कागज या मैलेट कागज से बंधे होने चाहिये, जिसे प्लास्टिक अथवा अन्य पैकिंग मेटिरियल से बांधना होगा। उत्तर-पुस्तिका की गिनती दो बार करा लें तथा उत्तर-पुस्तिका के प्रत्येक 50 बण्डल में जिस परीक्षा की उत्तर-पुस्तिका है, संख्या सहित छपी हुई पर्ची (लेबल) लगानी होगी।
- (viii) केन्द्रों पर उत्तर-पुस्तिकाओं को भिजवाने हेतु बण्डल 500-500 अथवा निर्देशानुसार उत्तर-पुस्तिकाओं से अधिक का न बनाया जाये तथा बण्डल पूर्णतया कसी हुई हो एवं ढीली न हो। उत्तर-पुस्तिकाओं की पैकिंग आदि में जो कागज उपयोग किया जाये वह मोटा व अच्छा होना चाहिये तथा बण्डल का टाट, जिसमें उत्तर-पुस्तिकाएँ बांधी जाये अच्छा मजबूत होना चाहिए, ताकि उत्तर-पुस्तिकाएँ मार्ग में खराब न हो पाये। यदि उत्तर-पुस्तिकाएँ मार्ग में भीग जायें अथवा पैकिंग ठीक न होने से खराब हो जाये तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। पैकिंग व आपूर्ति निविदा अनुरूप नहीं होने पर त्रुटिपूर्ण/खराब प्रतियाँ आपूर्ति में कम कर/कागज के मूल्य की कटौती करते हुए मुद्रण राशि की भी कटौती की जायेगी।
- (ix) विभिन्न परीक्षा केन्द्रों की उत्तर-पुस्तिकाओं के पार्सल केन्द्रवार बनाने होंगे तथा संलग्न सूची के अनुसार संबंधित परीक्षा केन्द्रों के पार्सलों को राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल द्वारा सूचित स्थानों पर पहुँचाना होगा। किन-किन परीक्षा केन्द्रों को उत्तर-पुस्तिकाएँ भेजनी होगी, उसकी सूची कार्यादेश के बाद पृथक से उपलब्ध कराई जायेगी, जिसमें यह भी उल्लेख होना है, कि किन-किन केन्द्रों पर कितनी-कितनी उत्तर-पुस्तिकाएँ भेजनी हैं।
- (x) यदि निविदाकार, निविदा प्रारूप में विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर माल की सुपुर्दगी न कर पाये तो क्रय अधिकारी अपने विवेकानुसार माल की सुपुर्दगी की अवधि, निविदाकार के करारनुसार परिनिर्धारित नुकसानी जो शास्ति नहीं होगी की वसूली के अध्यधीन बढ़ा सकेगा। यह वसूली उत्तर-पुस्तिकाओं के निर्धारित स्थानों पर सप्लाई की गई उ0पु0 के निर्माण मूल्य के प्रतिशत की राशि के बराबर, निम्नानुसार तथा सम्मति में हुई नीचे बतलायी गई देरी के लिए होगी:-
- | | | |
|----|--|------|
| क. | निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि की 1/4 कालावधि की देरी के लिये | 2.5% |
| ख. | 1/4 से अधिक परन्तु निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि के 1/2 से अनधिक की कालावधि की देरी के लिये | 5% |
| ग. | 1/2 से अधिक परन्तु निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि की 3/4 से अनधिक कालावधि की देरी के लिये | 7.5% |
| घ. | 3/4 से अधिक परन्तु निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि के बराबर की कालावधि से अनधिक | 10% |

निविदाकार के हस्ताक्षर

- (xi) उत्तर-पुस्तिकाओं के अन्दर पृष्ठों की संख्या में कमी अथवा अधिकता की शिकायत प्राप्त होने पर उनमें फटे हुए पृष्ठ होने, उनमें कहीं-कहीं लाइनें न होने अथवा तिरछी होने अथवा अन्य दोषपूर्ण होने अर्थात् उत्तर-पुस्तिका की बनावट आदि के बारे में केन्द्रों से किसी भी प्रकार की शिकायत प्राप्त होने पर प्रति दोषपूर्ण उत्तर-पुस्तिका रूपये 15/- किन्तु न्यूनतम 500 रूपये मुद्रक के बिल में से कटौती की जावेगी। यदि इस प्रकार का दोष अत्यधिक मात्रा में है तो निदेशक को समुचित शास्ती लगाने का अधिकार होगा। फर्म उत्तर-पुस्तिकाओं के निर्माण में राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल द्वारा उपलब्ध कराया गया कागज (साईज व वजन) ही उपयोग में लेगी।
- (xii) परीक्षा केन्द्रों व राजस्थान स्टेट ओपन कार्यालय में सप्लाई की गई उत्तर-पुस्तिकाओं में स्टेट ओपन द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज की गुणवत्ता सुनिश्चित करने हेतु RSOS द्वारा MSME संस्थान, जयपुर से कागज की GSM जाँच करवायी जायेगी। व्यय का पुर्नभरण फर्म से प्राप्त बिल में से किया जावेगा। यदि टेस्ट हाऊस की जांच रिपोर्ट के अनुसार कागज निर्देशित वजन से कम वजन का पाया गया तो संबंधित फर्म द्वारा सप्लाई की गई 30पु0 विशेष परिस्थिति में स्वीकार करते हुए टेस्टिंग खर्च की राशि व वांछित कागज के स्थान पर कम वजन के उपयोग के लिए गये कागज की दर के अन्तर की वर्तमान बाजार भाव की राशि की दुगुनी राशि की कटौती फर्म को किये जाने वाले शेष भुगतान की राशि में से करने का राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, निदेशक को पूर्ण अधिकार होगा। इसी प्रकार टेस्ट हाऊस से प्राप्त रिपोर्ट में कागज के वजन के अलावा अन्य किसी भी प्रकार की कोई कमी पाई गई तो फर्म के बिल की राशि में से कटौती की जावेगी, जो फर्म को मान्य होगी। उत्तर-पुस्तिका के मुद्रण के समय कागज की जाँच हेतु समिति द्वारा निरीक्षण किया जायेगा।
- (xiii) राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज पर निर्देशित आकार में उत्तर-पुस्तिकाएँ बनाने, छापने, पैकिंग/सिलाई करने तथा उन्हें विभिन्न परीक्षा केन्द्रों तक पहुँचाने आदि का समस्त व्यय, कर सहित फर्म को ही वहन करना होगा। सामग्री के ट्रांजिट बीमा (परिवहन, लोडिंग, अनलोडिंग) आदि के दौरान होने वाली हानि मुद्रक के द्वारा वहन की जावेगी। अतः उपरोक्त व्यय को दृष्टिगत रखकर ही अपनी दरें (कागज रहित) प्रति उत्तर-पुस्तिकाओं के हिसाब से दें। दरों को उत्तर-पुस्तिका निर्माण मूल्य और परिवहन व्यय को विभक्त कर प्रस्तुत करें। 28, व 04 पृष्ठों वाली उत्तर-पुस्तिकाओं की दरें अलग-अलग देवें। दरें सभी तरह के कर आदि सम्मिलित करके ही देवें। निविदा में परिवहन व्यय का कॉलम भी अनिवार्य रूप से भरा जावे।
- (xiv) स्टेट ओपन स्कूल की समस्त प्रकार की उत्तर-पुस्तिकाएँ यथा उच्च माध्यमिक, माध्यमिक तथा प्रायोगिक की बनाने व राजस्थान के संबंधित परीक्षा केन्द्रों को तक भिजवाने का कार्य एक ही फर्म को आवंटित किया जायेगा। अलग-अलग फर्म को नहीं।

निविदाकार के हस्ताक्षर

5. भुगतान प्रक्रिया :-

- (i) मुद्रक द्वारा किये जाने वाले माल का भुगतान कार्यादेश की शर्तों के अनुसार किया जायेगा।
- (ii) फर्म को निर्देशित सभी केन्द्रों व राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल को उत्तर-पुस्तिकाएँ भिजवा देने के उपरान्त उसके बिल के साथ निम्नांकित चार प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे:-
 - (1) फर्म ने उत्तर-पुस्तिकाओं के निर्माण में राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल द्वारा दिये गये कागज की ही उपयोग किया है।
 - (2) फर्म के पास बनी हुई एक भी उत्तर-पुस्तिका शेष नहीं है। मुद्रण में जो कागज खराब हुआ है उसे स्टेट ओपन स्कूल प्रतिनिधि के समक्ष जलाकर या शिरेडिंग मशीन से उसकी पतली लीरियाँ करके नष्ट किया गया है।
 - (3) फर्म द्वारा उत्तर-पुस्तिका निर्माण के कार्य को किसी अन्य फर्म के साथ बांटा नहीं गया है।
 - (4) जिन ट्रांसपोर्ट के माध्यम से उ0पु0 का वितरण किया गया है, वहाँ किसी प्रकार के कोई अवितरित पार्सल नहीं है।

टिप्पणी :-

1. सप्लाई में हुई देरी की कालावधि की संगणना करते समय एक दिन की भिन्नता को नहीं गिना जायेगा, यदि वह 1/2 दिन से कम है।
2. देरी के लिये परिनिर्धारित नुकसानों की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी किन्तु यदि यह पाया गया कि प्रदायक द्वारा विलम्ब करने से राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल की प्रतिष्ठा धूमिल हुई है तो यह कटौती 10 प्रतिशत से अधिक भी हो सकती है, जिसका निर्णय करने का अधिकार निदेशक, स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर को होगा।
3. यदि प्रदायक कोई भी बाधा उत्पन्न होने के कारण संविदात्मक प्रदाय पूर्ण करने का समय बढ़ाने की अपेक्षा करे तो वह इसके लिए उस प्राधिकारी को, जिसने प्रदाय का आदेश दिया है, बाधा उत्पन्न होने पर तुरन्त लिखित में आवेदन करेगा (लेकिन प्रदाय पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के पश्चात् नहीं) किन्तु यह आवश्यक नहीं है कि समय बढ़ाने की स्वीकृति दी जाए।
4. राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल कार्यालय की आवश्यक परिस्थितियों में आपूर्ति की कालावधि को निर्धारित कालावधि से कम किया जा सकता है और प्रदायक को उसके अनुरूप आपूर्ति करनी होगी।

निविदाकार के हस्ताक्षर

- (अ) अन्तरिम भुगतान (80 प्रतिशत) – उक्त प्रमाण-पत्र प्राप्त होने तथा संबंधित फर्म द्वारा समस्त केन्द्रों से उत्तर-पुस्तिकाओं की प्राप्ति (आवंटित संख्यानुसार) की रसीदें राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर कार्यालय को मिल जाने पर ही फर्म को इनके बिल की राशि का 80% (अस्सी प्रतिशत) भुगतान यथा शीघ्र किया जायेगा।
- (ब) अन्तिम भुगतान (20 प्रतिशत) – उत्तर-पुस्तिकाओं के बिल की शेष 20% (बीस प्रतिशत) राशि का भुगतान कागज की टेस्टिंग की प्राप्त रिपोर्ट के अनुसार किया जायेगा। टेस्टिंग की राशि का व्यय फर्म को करना पड़ेगा। विलम्ब दण्ड, आकार की कमी के कारण कटौती तथा दण्ड, डेमरेज अथवा अन्य स्थान से पार्सल मंगवाने में केन्द्र द्वारा व्यय की गई राशि आदि यदि कोई कटौती बनती है तो कटौती के उपरान्त ही किया जायेगा। यदि इस हेतु बिल की शेष राशि कम पड़ती है तो आवश्यक शेष कटौती प्रतिभूति अथवा अन्य किसी देय भुगतान राशि में से की जायेगी।

6. अन्य शर्तें :-

- (i) निविदाकार अपनी निविदा तथा/अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।
- (ii) क्रेता अधिकारी अथवा उसका यथावत अधिकृत प्रतिनिधि सब उचित समयों पर प्रदायक के भू-गृहादि (प्रेमिसेस) में जा सकेगा और सब उचित समयों पर उत्तर-पुस्तिकाओं के निर्माण एवं उसकी बनावट की जाँच और परीक्षा करने के सक्षम होगा।
- (iii) समस्त कानूनी कार्यवाही यदि किसी भी पक्ष द्वारा संस्थित किये जाने की आवश्यकता पड़े तो राजस्थान में जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रारम्भ करनी होगी, किसी अन्य स्थान पर नहीं।
- (iv) किसी भी तरह के विवाद की स्थिति में निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर का निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- (v) उत्तर-पुस्तिकाओं का डिस्पेच कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व संबंधित फर्म, अनिवार्य रूप से स्टेट ओपन स्कूल को डिस्पेच कार्य प्रारम्भ करने की तिथि से अवगत करायेगी, यदि स्टेट ओपन द्वारा मोनटरिंग कार्य के लिए टीम गठित की जाती है तो संबंधित फर्म को पूर्ण सहयोग करना होगा।
- (vi) यदि किसी केन्द्र से कॉपी (उत्तर-पुस्तिका) की क्वालिटी या अन्य कोई शिकायत आती है तो उसकी जाँच करने हेतु राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी के समस्त टी.ए./डी.ए. के खर्च का वहन संबंधित फर्म द्वारा किया जायेगा।
- (vii) उपरोक्त नियम एवं शर्तों के अतिरिक्त यदि कोई अन्य शर्तें जो निविदाकार द्वारा अंकित की जाती हैं वह कतई मान्य नहीं होगी।
- (viii) अन्य शर्तें एवं नियम जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया है, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधानों के अनुसार होगी।

निविदाकार के हस्ताक्षर

घोषणा

उपरोक्त समस्त शर्तें मैंने/हमने ध्यानपूर्वक पढ़ ली है और मुझे/हमें स्वीकार है। अध्यक्ष/निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर का निर्णय मुझे/हमें स्वीकार्य होगा। हमारी फर्म किसी भी संस्था बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/राज्य सरकार/बैंक द्वारा ब्लैक लिस्ट नहीं की गई है। निर्धारित परिशिष्ट में घोषणा पत्र हस्ताक्षर कर संलग्न कर दिया गया है।

दिनांक:

निविदाकार के हस्ताक्षर
मय सील

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Quslification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their notice Inviting Bids No Dated I/We hereby declere under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/We possess the necessary professional, technical financial and managerial resources and Competence required by the Bidding Document issued by the Procring Entity.
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of taxes payable to the Union and the state Government or any local authority as specified in the bidding Document.
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons.
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or making of false statements or misrepresentation as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding.
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

करार पत्र का प्रारूप 500/- के स्टाम्प

यह इकरारनामा निदेशक, राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर (जिसे इसमें आगे ओपन स्कूल कहा जायेगा) और फर्म मैसर्स _____ जिनके लिए अधिकार पत्र (संलग्न) अनुसार प्रतिनिधित्व श्री _____ के द्वारा किया जा रहा है के मध्य दिनांक _____ को सम्पन्न किया गया।

चूंकि ओपन स्कूल की सामग्री के स्वामी होने के नाते, सत्वाधिकारी, ऐसी मुद्रण योग्य सामग्री जिनकी मुद्रण दरें ओपन स्कूल द्वारा स्वीकार की गई हैं, की आदेशित प्रतियाँ मुद्रित कराने का इच्छुक है। मुद्रक ने ओपन स्कूल से अनुरोध किया है कि उनके द्वारा इस कार्यालय के आदेश पत्र क्रमांक _____ दिनांक _____ में निम्नांकित दरों पर सामग्री का मुद्रण और आपूर्ति का कार्य जो उसे सौंपा गया है को स्वीकार करने के लिए रजामन्द है।

क्र. सं.	मुद्रण योग्य सामग्री का नाम	उत्तर-पुस्तिका प्रति नग (समस्त कर सहित)	परिवहन दर प्रति नग (समस्त कर सहित)	योग

अतः सत्वाधिकारी ने उसका अनुरोध नीचे उल्लेखित विवरणों और शर्तों पर स्वीकार करना मान लिया है तथा अब इस विलेख के पक्षकार एतद्द्वारा निम्नलिखित रूप में रजामंद होते हैं –

- मुद्रक उपरोक्त तालिका में अंकित दरों के आधार पर जारी कार्यादेश द्वारा उसे आवंटित मुद्रण योग्य सामग्री का दर के अनुसार निर्देशित मात्रा में, अथवा परवर्ती समय में सत्वाधिकारी द्वारा निर्देशित मात्रा में, जो किसी शर्त के विपरीत नहीं होगा, मुद्रण करेगा और निर्दिष्ट मात्रा में, सत्वाधिकारी से प्राप्त अनुदेशों के अनुसार निर्दिष्ट दिनांक तक आपूर्ति किये जाने का प्रबंध करेगा। इन दरों में टेक्स्ट मुद्रण/आवरण मुद्रण, जिल्द बंदी, परिवहन एवं निर्देशित स्थान पर आपूर्ति आदि समस्त व्यय कर सहित सम्मिलित होंगे। उपरोक्त तालिका में अंकित दरों पर ओपन स्कूल द्वारा जो भी कार्यादेश जारी किये जाएंगे वे सभी इस अनुबंध के भाग होंगे।
- (क) अनुबंध अवधि का अर्थ होगा – अनुबन्ध तिथि से एक वर्ष की अवधि।
(ख) निविदा और संविदा की शर्तें, जो मुद्रक द्वारा हस्ताक्षरित है इस इकरारनामे का अंग मानी जायेंगी और इकरारनामा क्रियान्वित करने वाले पक्षकारों के लिए बाध्यकारी होंगी।
- मुद्रक, कार्यादेश द्वारा आवंटित मुद्रण योग्य सामग्री का मुद्रण कर आपूर्ति वितरण निर्देशानुसार करेगा।
- स्टेट ओपन द्वारा दिया गया कागज ही कार्य में लेना होगा।
- ओपन स्कूल से Release Order अनुदेश प्राप्त करने के बाद ही मुद्रक मुद्रित सामग्री की आपूर्ति करेगा।
- मुद्रक ने अनुबंध की क्रियान्विति हेतु मुद्रण प्रतिभूति राशि एवं पेपर धरोहर राशि के तौर पर निम्नांकित रूप में जमा करा दिये हैं : –

क्र. सं.	विवरण	राशि	जमा का विवरण	जमा / समायोजित

7. कार्य आदेश एवं निविदा में वर्णित शर्तें जो इस इकरारनामे के साथ संलग्न हैं, इस इकरारनामे का अंग मानी जायेंगी और इकरारनामा करने वाले पक्षकारों के लिए बाध्यकारी होंगी।
8. निविदाकर्ता से प्राप्त पत्र सं.दिनांकऔर ओपन स्कूल द्वारा जारी किए गये पत्र सं. दिनांक तथा अनुबंध के अनुरूप जो भी कार्यादेश जारी किये जाएंगे भी इस इकरारनामे के अंग रहेंगे। कार्य संतोषप्रद रहने एवं दोनों की सहमति से अनुबंध अवधि आगे बढ़ायी जा सकती है।
9. भुगतान की पद्धति निविदा की शर्तों के अनुसार होगी।
10. यदि मुद्रक को उसके वश के बाहर की घटनाओं, बाधाओं के कारण आपूर्ति पूर्ण करने के अनुबंधित समय को बढ़वाने की आवश्यकता हो तो ऐसी बाधाएं उत्पन्न होने पर तत्काल ही, किन्तु आपूर्ति पूर्ण किये जाने की अनुबंधित तिथि के बाद में नहीं – ओपन स्कूल को लिखित में आवेदन प्रेषित करेगा। यदि किसी सार्वजनिक विपदा/परिस्थिति के कारण आपूर्ति निर्धारित तिथि के बाद होती है तो मुद्रक द्वारा अंतिम आपूर्ति से पूर्व निवेदन किये जाने पर विलम्ब दण्ड में छूट दिये जाने पर विचार किया जा सकता है। इस मामले में अंतिम निर्णय ओपन स्कूल, निदेशक का होगा।
11. निविदा की शर्तों के अनुरूप निर्धारित राशि 10 लाख की बैंक गारण्टी दे दी गई है। (जो संलग्न है।)
- (क) निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि की 1/4 कालावधि की देरी के लिये **2.5%**
- (ख) 1/4 से अधिक परन्तु निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि के 1/2 से अनधिक कालावधि की देरी के लिये **5%**
- (ग) 1/2 से अधिक परन्तु निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि की 3/4 से अनधिक कालावधि की देरी के लिये **7.5%**
- (घ) 3/4 से अधिक परन्तु निर्धारित सुपुर्दगी की कालावधि के बराबर की कालावधि से अनधिक **10%**
12. यदि निविदाकार, निविदा प्रारूप में विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर माल की सुपुर्दगी न कर पाये तो क्रय अधिकारी अपने विवेकानुसार, माल की सुपुर्दगी की अवधि, निविदाकार से करारनुसार परिनिर्धारित नुकसानी जो शास्ति नहीं होगी की वसूली के अध्यक्षीन बढ़ा सकेगा। यह वसूली उस

सामान के मूल्य के प्रतिशत की राशि के बराबर निम्नानुसार तथा सम्मति में हुई नीचे बतलाई गई देरी के लिये होगी।

टिप्पणी :-

1. सप्लाई में हुई देरी की कालावधि की संगणना करते समय एक दिन की भिन्नता को नहीं गिना जायेगा, यदि वह 1/2 दिन से कम है।
2. यदि प्रदायक कोई भी बाधा उत्पन्न होने के कारण संविदात्मक प्रदाय पूर्ण करने का समय बढ़ाने की अपेक्षा करे तो वह इसके लिए उस प्राधिकारी को, जिसने प्रदाय का आदेश दिया है, बाधा उत्पन्न होने पर तुरन्त लिखित में आवेदन करेगा, लेकिन प्रदाय पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के पश्चात् नहीं। कार्य की आवश्यकता के अनुसार प्राधिकारी समय सीमा बढ़ाने के लिए बाध्य नहीं होगा।
3. इस करार के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार के निर्वचन सम्बन्धी समस्त प्रश्न राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर द्वारा विनिश्चित किये जायेंगे तथा RSOS का विनिश्चय ही अन्तिम होगा। जिसके साक्ष्य में, इसके दोनों पक्षों ने दिनांक को अपने हस्ताक्षर किये।

अनुमोदित प्रदायक के हस्ताक्षर
मय सील

राजस्थान स्टेट ओपन स्कूल, जयपुर के लिए
तथा की ओर से हस्ताक्षर व पदनाम

तारीख :

तारीख :

साक्षी सं. 1

साक्षी सं. 1

साक्षी सं. 2

साक्षी सं. 2

साक्षी के हस्ताक्षर एवं पता

साक्षी के हस्ताक्षर एवं पता

1. 1.....
.....
.....